

Datenschutzerklärung des SKFLuzern

Verantwortliche

Der SKFLuzern ist ein Kantonalverband des Schweizerischen Katholischen Frauenbundes (SKF).

Der Verantwortliche im Sinne der Gesetze (im Weiteren «Betreiber» genannt) ist der

SKFLuzern, Geschäftsstelle, Abendweg 1, 6006 Luzern, 041 210 90 77,

Dienstag und Donnerstag zu Bürozeiten, sekretariat@skfluzern.ch

1. Zwecke der Bearbeitung

Allgemeine Informationen zum Datenschutz

In diesem Abschnitt informieren wir über unseren Umgang mit dem Datenschutz unabhängig von unserer Website. Der Schutz von Personendaten und Privatsphäre ist uns sehr wichtig. Ein sorgsamer Umgang wird sowohl von den SKF-Mitarbeiterinnen wie auch allen Ehrenamtlichen eingehalten. Neben dem Datenschutzgesetz halten wir uns auch an die ZEWO-Standards. Der SKF vermietet oder verkauft keine Adressen.

Wir bearbeiten Personendaten:

- um unsere Mitglieder im Rahmen ihrer Mitgliedschaft als SKF-Einzelmitglied oder Mitglied eines Kantonalverbands oder Ortsvereins sowie weitere Interessierte über unsere Verbandstätigkeiten zu informieren, beispielsweise mit dem Infomail
- um Spenderinnen und Spender über neue Projekte und die Wirkung ihrer Spende zu informieren
- für die allgemeine geschäftliche Kommunikation per Post, Telefon, E-Mail oder andere Kommunikationsformen
- für die Organisation von Veranstaltungen, Kursen, Schulungen, Weiterbildung oder ähnlichem
- für den Betrieb unserer Infrastruktur, unserer Website und Weiterem
- für Marketingaktivitäten wie Mailings, Anlässe, die Beziehungspflege, PR und Publikationen
- für die Einhaltung von Gesetzen und Vorgaben wie ZEWO
- für Rechtliche Verfahren und Untersuchungen, Delikts- und Betrugsbekämpfung
- für die Zugangskontrolle und Sicherheitsvorkehrungen
- für die Geschäftsführung und das Risikomanagement
- bei Wunsch auf eine ausserordentliche Delegiertenversammlung

2. Rechtsgrundlage:

Wir erheben, bearbeiten und nutzen Personendaten rechtmässig, nach Treu und Glauben und abhängig vom Zweck der jeweiligen Datenbearbeitung. Die anwendbaren Gesetze werden eingehalten. Unsere berechtigten Interessen leiten sich aus unserem Leitbild und Statuten als Dachverband ab. Bearbeiten umfasst Beschaffen, Speichern, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben und Löschen von Personendaten.

3. Kategorien personenbezogener Daten

Es werden nur so viele Daten erhoben, wie sie als berechtigte Geschäftsinteressen für unsere Verbandsarbeit notwendig sind. Also beispielsweise, um Mitglieder über die Vereinsaktivitäten zu informieren und eine Mitgliedschaftsrechnung auszustellen oder um Spenderinnen und Spender über die laufenden Projekte zu informieren und zu Spenden aufzurufen.

Dazu gehören:

- Einzelmitglieder: Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Adressnummer, Korrespondenz usw.
- Vorstandsfrauen: Name, Adresse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Zugehörigkeit zu Ortsverein / Kantonalverband, Funktion, Adressnummer, Korrespondenz usw.

- Spenderinnen und Spender sowie potenzielle Neuspenderinnen und -spender: Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Adressnummer, Spenden, Kontaktinformationen
- Mitarbeiterinnen und Bewerberinnen: Name, Adresse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Zugehörigkeit zu Ortsverein / Kantonalverband, Funktion, Lebenslauf, Kontoangaben, Beurteilungen, Korrespondenz usw.

Neben Angaben, die sie uns selbst mitteilen (z.B. durch eine Anmeldung an einen Anlass), beschaffen wir allenfalls auch bei Dritten Angaben, z.B.:

- Angaben eines Ortsvereins oder Kantonalverbands
- Referenzen
- Aufträge, die wir von Dritten erhalten, welche sie betreffen
- Belege oder Vollmachten, welche sie betreffen
- Auszüge aus staatlichen Registern wie das Handelsregister
- Angaben aus rechtlichen Verfahren
- Empfehlungen und Hinweise von Dritten
- Aktivitäten auf Social Media oder im Internet
- Publikationen

4. Empfängerinnen und Empfänger von Personendaten

Die personenbezogenen Daten sind Mitarbeiterinnen der Geschäftsstelle für die Erledigung der Verbandsaufgaben zugänglich. Die Daten werden nur an Dritte weitergegeben, wenn dies aufgrund gesetzlicher Bestimmung, aufgrund ihrer Zustimmung oder für die Erfüllung der Verbandsaufgaben zur Erfüllung eines Auftrags, wie beispielsweise für die Zustellung von Vereinsinformationen, nötig ist und eine Auftragsbearbeitungsvereinbarung vorliegt.

Dritte werden auf ihre Vertrauenswürdigkeit geprüft, dies können beispielsweise Druckereien, IT-Dienstleister, Revisorinnen sein.

Die meisten Drittanbieter haben ihren Sitz in der Schweiz oder in Europäischen Ländern. Daten können in Länder ausserhalb der Schweiz und der EU übermittelt werden. Diese Daten stehen vor allem in Zusammenhang mit dem Besuch unserer Website.

Die Weitergabe umfasst beispielsweise Gruppengesellschaften, Dienstleister wie unseren IT-Provider, Kantonalverbände, Organsiatorinnen und Organisatoren von Anlässen (z.B. Delegiertenversammlung oder Kurse), Behörden, Geschäftspartnerinnen oder -partner.

5. Dauer der Speicherung:

Wir halten uns an die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten von 5 Jahre für allgemeine Geschäftsunterlagen sowie Buchhaltungsunterlagen von 10 Jahren, allgemein bis zum Ende der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist für Beweis- und Dokumentationszwecke oder bei berechtigten Geschäftsinteressen darüber hinaus (bsp. werden geschichtlich wichtige Unterlagen archiviert, auch im Staatsarchiv).

6. Betroffenenrechte

Auf Wunsch geben wir Auskunft über die Personendaten, berichtigen unkorrekte Angaben und löschen diese, sofern sie nicht mehr einer Aufbewahrungspflicht unterstehen.

Damit wir Auskunft geben können, benötigen wir einen Identitätsnachweis der auskunftssuchenden Person (amtlicher Ausweis), damit keine unbefugten Personen an Personendaten kommen.

Eine erteilte Einwilligung zur Datenbearbeitung (z.B. Zustellung eines Infomails/Newsletters) kann jederzeit widerrufen werden.

Die Zuständige Behörde bei Beschwerden ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB).

7. Datensicherheit:

Der Verband trifft angemessene technische und organisatorische Massnahmen, um die Sicherheit personenbezogener Daten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch zu gewährleisten, z.B. Zugangsbeschränkungen, Verschlüsselung, regelmässige Datensicherungen usw.

Bilder und Filme

An Verbandsanlässen wie Delegiertenversammlung, Präsidentinnenkonferenz, Regionale Vorständetreffen sowie Veranstaltungen und Kursen und weiteren Treffen wird häufig fotografiert oder gefilmt. Diese Bilder und Filme werden anschliessend für Drucksachen wie den Jahresbericht, die Website, soziale Medien oder anderes verwendet. Jede Person hat das Recht, schon an der Veranstaltung zu sagen, dass sie nicht auf Fotos oder in Filmen erscheinen möchte. Auf Wunsch hin müssen Bilder und Filme auch wieder vom Netz genommen werden, betroffene Personen können jederzeit eine Löschung verlangen.

Online Meeting

Mit der Teilnahme an einem Online Meeting erklärt sich die Teilnehmerin mit der Verwendung der technischen Lösung inklusive Zugriff auf Mikrofon sowie Videokamera einverstanden.

Zoom: Zoom Video Communication, Inc., San Jose, CA, USA, <https://zoom.us> („Zoom“), [Zoom Datenschutz](#)

8. Kontakt:

Bei Fragen zum Thema Datenschutz kann sekretariat@skfluzern.ch kontaktiert werden.

Luzern, im August 2023 / die Geschäftsstelle des SKFLuzern